

# Lista de Matriculación para RUSD

**Comprobante de Nacimiento de alumno** (provea UNA de la lista de abajo):

Acta de Nacimiento (Expediente/Registro del Condado), Pasaporte Vigente, Expediente/Registro del Hospital, **O** Registro de Bautismal

**Registro de Vacunación Vigente**

(El estudiante debe de tener todas las vacunas indicadas debajo en su cartilla):

VACUNA	De 4 a 6 AÑOS DE EDAD	DE 7 a 17 AÑOS DE EDAD
Polio (OPV o IPV)	<b>4 Dosis</b> (3 está bien, si una fue administrada en su 4º cumpleaños o después)	<b>4 dosis</b> (3 dosis está bien si una fue administrada en su 2º cumpleaños o después)
Difteria, Tétano y Tos Ferina	<b>5 dosis de DTaP, DTP, or DT</b> (4 dosis está bien si una fue administrada en su 4º cumpleaños o después)	<b>4 dosis de DTaP, DTP, DT, Tdap, o Td</b> (3 dosis está bien si la última dosis fue administrada en su 2º cumpleaños. Al menos una dosis debe ser de Tdap o DTaP/DTP Administrada en su 7º cumpleaños o después para todos los Alumnos de 7º a 12º año escolar.)
Sarampión, Paperas, y Rubeola (MMR o MMR-V)	<b>2 dosis</b> (Ambas administradas en su 1er cumpleaños o después. Sólo una dosis de vacunación de paperas y rubeola son requeridas si fueron administradas por separado.)	<b>1 dosis</b> (Dosis administrada en su 1er cumpleaños o después. La vacuna de paperas no es requerida si se administró Por separado.)
Hepatitis B (Hep B o HBV)	<b>3 dosis</b>	
Varicela (Varicela, VAR, MMR-V, o VZV)	<b>1 dosis</b>	<b>1 dosis para edades de 7 a 12 años de edad</b> <b>2 dosis para edades de 13 a 17 años de edad</b>

**DOS comprobantes vigentes\* que verifiquen su domicilio**

(*Todos los comprobantes deben de nombrar al padre/tutor legal. Una declaración jurada puede ser completada en caso de estar viviendo con otra persona aparte del padre/tutor, pero ellos tendrán que presentar los comprobantes que aparecen debajo*):

Factura eléctrica, agua, o de gas

Estado de cuenta bancaria vigente

Documentos gubernamentales (DPSS, MediCal, CalWorks, Cheques de patria potestad)

Contrato de alquiler con un cheque cancelado, o depósito/recibo de propietario

Documentos de bienes raíces con fecha límite entre los últimos/próximos 30 días

Correos electrónicos reenviados

(\*Toda documentación debe de tener una fecha entre los últimos 30 días)

**Copia de PEI (IEP)** (Estudiantes de Educación Especial solamente)

**El Paquete de Matriculación de RUSD Completado**

**Identificación con fotografía de Padre/Tutor**

El Distrito Escolar Unificado de Riverside prohíbe la discriminación, acoso, intimidación, o acoso estudiantil, en todos los programas del distrito, actividades, y empleo en base a ascendencia aparente o percibida, edad, color, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnicidad, religión, sexo, orientación sexual, estado civil o parental, embarazo, o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas.

Si tiene alguna queja o pregunta acerca de esta política, comuníquese con:  
Administrador principal de Servicios Estudiantiles o Agente de quejas del Distrito  
5700 Arlington Avenue, Riverside, CA 92504, (951)788-7135 o (951)352-1200