

Lista de Matriculación para RUSD

Comprobante de Nacimiento de alumno (provea UNA de la lista de abajo):

Acta de Nacimiento (Expediente/Registro del Condado), Pasaporte Vigente, Expediente/Registro del Hospital, **O** Registro de Bautismal

Registro de Vacunación Vigente

(El estudiante debe de tener todas las vacunas indicadas debajo en su cartilla):

VACUNA	De 4 a 6 AÑOS DE EDAD	DE 7 a 17 AÑOS DE EDAD
Polio (OPV o IPV)	4 Dosis (3 está bien, si una fue administrada en su 4º cumpleaños o después)	4 dosis (3 dosis está bien si una fue administrada en su 2º cumpleaños o después)
Difteria, Tétano y Tos Ferina	5 dosis de DTaP, DTP, or DT (4 dosis está bien si una fue administrada en su 4º cumpleaños o después)	4 dosis de DTaP, DTP, DT, Tdap, o Td (3 dosis está bien si la última dosis fue administrada en su 2º cumpleaños. Al menos una dosis debe ser de Tdap o DTaP/DTP Administrada en su 7º cumpleaños o después para todos los Alumnos de 7º a 12º año escolar.)
Sarampión, Paperas, y Rubeola (MMR o MMR-V)	2 dosis (Ambas administradas en su 1er cumpleaños o después. Sólo una dosis de vacunación de paperas y rubeola son requeridas si fueron administradas por separado.)	1 dosis (Dosis administrada en su 1er cumpleaños o después. La vacuna de paperas no es requerida si se administró Por separado.)
Hepatitis B (Hep B o HBV)	3 dosis	
Varicela (Varicela, VAR, MMR-V, o VZV)	1 dosis	1 dosis para edades de 7 a 12 años de edad 2 dosis para edades de 13 a 17 años de edad

DOS comprobantes vigentes* que verifiquen su domicilio

(*Todos los comprobantes deben de nombrar al padre/tutor legal. Una declaración jurada puede ser completada en caso de estar viviendo con otra persona aparte del padre/tutor, pero ellos tendrán que presentar los comprobantes que aparecen debajo*):

Factura eléctrica, agua, o de gas

Estado de cuenta bancaria vigente

Documentos gubernamentales (DPSS, MediCal, CalWorks, Cheques de patria potestad)

Contrato de alquiler con un cheque cancelado, o depósito/recibo de propietario

Documentos de bienes raíces con fecha límite entre los últimos/próximos 30 días

Correos electrónicos reenviados

(*Toda documentación debe de tener una fecha entre los últimos 30 días)

Copia de PEI (IEP) (Estudiantes de Educación Especial solamente)

El Paquete de Matriculación de RUSD Completado

Identificación con fotografía de Padre/Tutor

El Distrito Escolar Unificado de Riverside prohíbe la discriminación, acoso, intimidación, o acoso estudiantil, en todos los programas del distrito, actividades, y empleo en base a ascendencia aparente o percibida, edad, color, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnicidad, religión, sexo, orientación sexual, estado civil o parental, embarazo, o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas.

Si tiene alguna queja o pregunta acerca de esta política, comuníquese con:
Administrador principal de Servicios Estudiantiles o Agente de quejas del Distrito
5700 Arlington Avenue, Riverside, CA 92504, (951)788-7135 o (951)352-1200